

Inps – Direzione Centrale Tecnologia
Informatica ed Innovazione

Sgravio Madri Lavoratrici

Manuale Utente per la presentazione telematica delle
domande di ammissione all'esonero dal versamento dei
contributi previdenziali a carico delle lavoratrici madri
dipendenti del settore privato, a decorrere dalla data del
rientro nel posto di lavoro dopo la fruizione del congedo
di maternità.

1 Sommario

1.	Introduzione.....	2
1.1	Cenni sull'incentivo.....	2
1.1.1	A cosa serve	2
1.1.2	A chi è rivolto	2
1.1.3	Come fruire	3
1.2	Accesso al Sistema	3
1.3	Funzioni abilitate	3
2.	Inserimento Nuova Domanda	4
2.1	Tab Filtro Datore Di Lavoro.....	4
2.2	Tab Datore Di Lavoro	4
2.3	Tab Dati Domanda.....	5
2.4	Tab Riepilogo	8
3	Visualizzazione della Lista Domande	10
4	Visualizzazione Dettaglio Domande	10

1. Introduzione

1.1 Cenni sull'incentivo

1.1.1 A cosa serve:

La legge 30 dicembre 2021, n. 234, ha previsto all'articolo 1, comma 137, che, per l'anno 2022, è riconosciuto nella misura del 50 per cento l'esonero per un anno dal versamento dei contributi previdenziali a carico delle lavoratrici madri dipendenti del settore privato, a decorrere dalla data del rientro nel posto di lavoro dopo la fruizione del congedo obbligatorio di maternità e per un periodo massimo di un anno a decorrere dalla data del predetto rientro.

1.1.2 A chi è rivolto:





L'esonero è rivolto a tutti i rapporti di lavoro dipendente del settore privato, in riferimento alle lavoratrici madri che, tra il 1/1/2022 e il 31/12/2022, sono rientrate nel posto di lavoro dopo aver fruito del congedo di maternità.

1.1.3 Come fruire:

Il datore di lavoro domestico deve presentare la domanda di esonero del versamento per il 50% dei contributi previdenziali a carico delle lavoratrici madri.

1.2 Accesso al Sistema

Il Sistema "Portale delle Agevolazioni" è disponibile nel portale internet dell'Istituto (www.inps.it) al seguente percorso:

Home  Processi  Prestazioni e Servizi  Servizi per aziende e consulenti  Portale delle Agevolazioni (ex DiResCo).

L'accesso all'applicazione avverrà previa abilitazione dell'utenza mediante il sistema di autenticazione dell'Istituto.


1.3 Funzioni abilitate

Nell'utilizzo delle funzioni i pulsanti relativi saranno abilitati oppure disabilitati in base allo stato di lavorazione delle domande.

In tabella la matrice delle funzioni abilitate:


Funzione
Inserimento Nuova Domanda
Visualizzazione della lista Domande
Visualizzazione Dettaglio Domande

2. Inserimento Nuova Domanda

Dopo aver selezionato lo sgravio "Madri_Lav all'interno degli "Incentivi in Evidenza" presenti sul Portale, cliccando sul pulsante  presente nella relativa Home Page, l'utente potrà procedere all'inserimento di una nuova domanda per l'ammissione al beneficio.

2.1 Tab Filtro Datore Di Lavoro

Come primo passaggio verrà mostrata la seguente schermata:



INSERIMENTO DATORE DI LAVORO

Modulo

Codice Fiscale Datore Di Lavoro

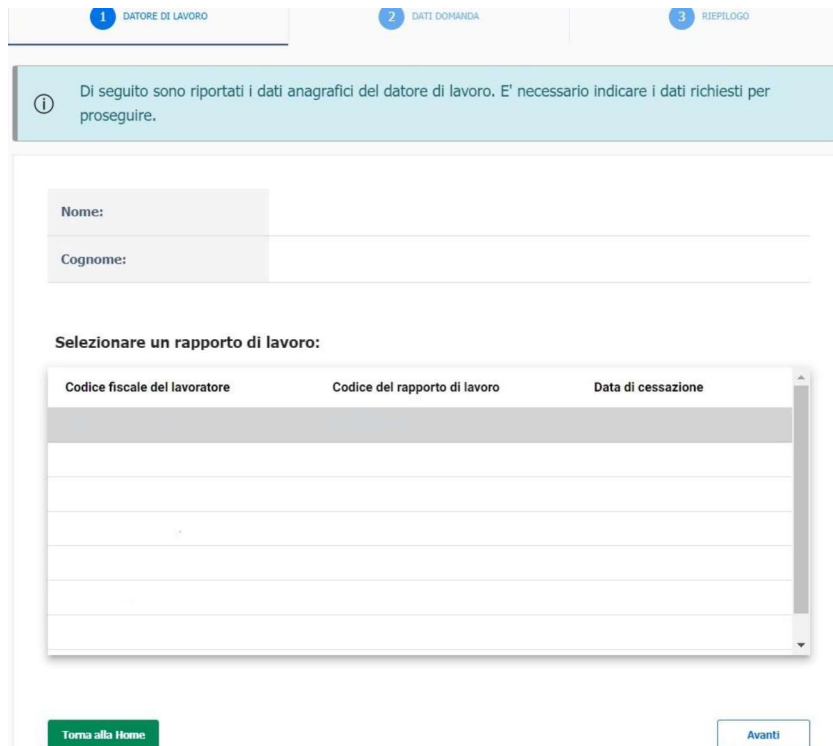
Il codice fiscale del datore di lavoro è **obbligatorio.**

L'utente potrà:

- Indicare direttamente il "Codice Fiscale Datore Di Lavoro". In questo caso, verranno mostrati all'utente tutti i rapporti di lavoro riferiti al Codice Fiscale.

2.2 Tab Datore Di Lavoro

L'utente giungerà alla seguente schermata (Tab Datore Di Lavoro) dove selezionerà il codice fiscale del datore di lavoro ed il codice del rapporto di lavoro interessati:



1 DATORE DI LAVORO 2 DATI DOMANDA 3 RIEPILOGO

① Di seguito sono riportati i dati anagrafici del datore di lavoro. E' necessario indicare i dati richiesti per proseguire.

Nome: _____

Cognome: _____

Selezionare un rapporto di lavoro:

Codice fiscale del lavoratore	Codice del rapporto di lavoro	Data di cessazione

Torna alla Home Avanti

Qualora l'utente non fosse più intenzionato a proseguire nell'iter di inserimento della domanda, avrà a disposizione il pulsante **Torna alla home**, così da tornare rapidamente alla pagina principale. In questo modo, l'istanza verrà salvata automaticamente e lasciata in stato "Bozza".


Premendo il pulsante **Avanti**, invece, l'utente sarà reindirizzato alla schermata successiva.

2.3 Tab Dati Domanda

Dopo aver inserito i dati richiesti all'interno del Tab Datore Di Lavoro, l'utente visualizzerà la schermata seguente (Tab Dati Domanda):

1 DATORE DI LAVORO 2 DATI DOMANDA 3 RIEPILOGO

Di seguito sono riportati i dati della domanda. E' necessario indicare i dati richiesti per proseguire.

Codice fiscale datore di lavoro:	
Nome:	
Cognome:	
Codice rapporto lavoro:	
Codice fiscale lavoratore:	
Data di rientro al lavoro:	Selezionare/Inserire una data (gg/mm/aaaa) 
Protocollo domanda di maternità:	

La data di rientro è un dato obbligatorio.

[Torna alla Home](#) [Avanti](#)

Per proseguire nell'iter di trasmissione della domanda, occorrerà compilare i campi editabili sulla base delle informazioni inerenti allo specifico lavoratore:

- Data di rientro al lavoro (obbligatorio);
- Protocollo della domanda di maternità (facoltativo).

Dopo aver indicato tutti i dati richiesti all'interno del Tab Domanda, cliccando sul pulsante

[Avanti](#) si accederà alla schermata di riepilogo dell'istanza (Tab Riepilogo).

Cliccando sul tasto [Indietro](#) sarà possibile tornare alla pagina precedente (Datore Di Lavoro). Per tornare alla Home, invece, sarà sufficiente premere il pulsante

[Torna alla home](#)

2.4 Tab Riepilogo

In questo tab l'utente potrà visualizzare il riepilogo della propria Domanda:

 Di seguito è riportato il riepilogo della domanda.

Domanda di ammissione all'esonero per i datori di lavoro domestico per il 50% della quota a carico delle lavoratrici madri.

(Art. 1, comma 137, legge n. 234/2021)

- Datore di lavoro :
- Codice Fiscale :
- Codice Rapporto :
- Lavoratore :
- Data di rientro al lavoro:
- Protocollo domanda di maternità:

chiedo

l'ammissione all'esonero contributivo previsto per il datore di lavoro domestico all'art. 1 comma 137 della legge 30 dicembre 2021, n. 234, pari al 50% della quota a carico delle lavoratrici madri che rientrano dopo la maternità. Ai fini dell'ammissione al beneficio, dichiaro che ricorrono le condizioni di applicazione dell'esonero.

In conseguenza di quanto dichiarato

chiedo

l'ammissione all'esonero e dichiaro che ricorrono le condizioni di applicazione dell'agevolazione sopra riportate. Dichiaro infine di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e dalla conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000. Mi impegno, altresì, a comunicare tempestivamente all'INPS qualsiasi variazione della situazione sopra descritta, consapevole che la mancata o tardiva denuncia delle variazioni intervenute, comporterà oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, il recupero delle somme che risulteranno indebitamente percepite. L'Istituto osserverà le norme di cui all'articolo 3 del D.LGS n. 196 del 30 giugno 2003, recante il codice in materia di dati personali.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

L'Inps, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Roma, via Ciro il Grande, n. 21, la informa che i dati personali forniti nell'ambito del procedimento che la riguarda, compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, sono trattati in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE medesimo e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse o per garantire il rispetto di obblighi di legge.

Il trattamento dei suoi dati personali potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE, a partire da quanto indicato agli artt. da 5 a 11, e sarà svolto da dipendenti dell'Istituto appositamente autorizzati ed istruiti. Solo eccezionalmente, i suoi dati potranno essere conosciuti e trattati da soggetti che, nel fornire specifici servizi o svolgere attività strumentali per conto dell'INPS, operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE. Nei casi previsti da disposizioni legislative o, se previsto per legge, di regolamento e nel rispetto dei limiti dagli stessi fissati, i dati personali possono essere comunicati dall'INPS ad altri soggetti pubblici o privati che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento, nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione. La diffusione dei dati forniti è possibile solo su espressa previsione di legge o, se previsto per legge, di regolamento.

Il conferimento dei dati non indicati con asterisco è obbligatorio, poichè previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, che disciplinano la prestazione e gli adempimenti ad essa connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni.

Alcuni trattamenti effettuati dall'Inps, per le finalità elencate in precedenza, possono prevedere il trasferimento dei dati personali all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea. Qualora ciò sia necessario, l'Inps nel garantire il rispetto del Regolamento UE (art. 45), procede al trasferimento dei dati soltanto verso quei Paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi.

Nei casi previsti, lei ha il diritto ad opporsi al trattamento o ad ottenere dall'Inps, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata all'INPS tramite il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciro il Grande, n. 21, cap. 00144, Roma; posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it.

Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dall'Inps in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE). Ulteriori informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati e ai diritti che le sono riconosciuti possono essere reperiti sul sito istituzionale www.inps.it, "Informazioni sul trattamento dei dati personali degli utenti dell'INPS, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679", oppure sul sito www.garanteprivacy.it del Garante per la protezione dei dati personali.

Accetto l'informativa sulla privacy

⚠ Attenzione, è necessario accettare la normativa sulla privacy per procedere

Indietro

Scarica modulo PDF

Elimina

Inoltre, l'utente potrà:



- Confermare e trasmettere l'istanza (previa accettazione delle condizioni e selezione del flag "Accetto l'informativa sulla privacy"), premendo il pulsante **Conferma e Trasmetti** posizionato a fondo pagina;
- Eliminare l'istanza, cliccando sul tasto **Elimina** e poi su **Conferma** nel pop up successivo:

Conferma operazione


Attenzione, confermando l'operazione, la domanda sarà eliminata dagli archivi dell'Istituto.

Conferma


Annulla

- Effettuare il download della domanda di esonero in formato PDF, cliccando sul pulsante ;
- Tornare alla pagina precedente (Tab Dati Domanda), premendo il tasto .

3 Visualizzazione della Lista Domande


All'interno della home page dello sgravio, cliccando sul tasto , l'utente potrà visualizzare tutte le domande presenti negli archivi Inps, relative allo specifico incentivo. Inoltre, per ogni istanza presente all'interno della lista Domande, sarà possibile visualizzare le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale Trasmittitore, identificativo dell'utente che ha trasmesso ciascuna istanza;
- Id Domanda, identificativo del n. della domanda;
- Matricola Azienda, ovvero la Matricola dell'azienda per cui è stata presentata la domanda;
- Data Trasmissione, che indica la data di trasmissione della domanda;
- Data Stato, che indica la data associata allo stato della domanda;
- Stato, ovvero lo stato corrente della domanda;
- Azioni, che permette di visualizzare il dettaglio di un'istanza, completare una domanda in bozza o eliminarla dalla Lista Domande.




Codice Fiscale Trasmittitore	ID domanda	Matricola Azienda/CIDA	Data Trasmissione	Data Stato	Stato	Azioni
	696176		12-07-2022	12-07-2022	TRASMESSA	Q
	696168		11-07-2022	11-07-2022	NON ACCOLTA	Q
	696167		11-07-2022	12-07-2022	ANNULLATA	Q
	696166		11-07-2022	11-07-2022	NON ACCOLTA	Q
	696165		11-07-2022	11-07-2022	ANNULLATA	Q
	696164		-	08-07-2022	BOZZA	Q X
	696142		-	06-07-2022	NON ACCOLTA	Q
	696137		06-07-2022	11-07-2022	ANNULLATA	Q
	696136		06-07-2022	11-07-2022	NON ACCOLTA	Q
	696134		06-07-2022	11-07-2022	ANNULLATA	Q

« « 1 2 3 4 5 » »

Premendo il tasto , è possibile chiudere la lista Domande; per visualizzare le pagine successive o precedenti, invece, basta utilizzare i cursori posizionati sotto alla stessa o selezionare direttamente il numero di pagina che si intende visionare.

4 Visualizzazione Dettaglio Domande

L'utente potrà visualizzare il dettaglio della domanda di interesse selezionandola all'interno dall'elenco delle Domande presenti nella Home Page del modulo e cliccando sulla "lente di ingrandimento" (icona ) posizionata accanto a ciascuna istanza. In base allo stato di lavorazione, inoltre, avrà disponibili i pulsanti per le funzioni ammesse, compresa la stampa in formato pdf della domanda.