

Come rispondere a una candidatura

Aiutarti a gestire il momento del “no” in modo rispettoso e costruttivo, mantenendo un buon rapporto e lasciando una buona impressione



3 COSE DA SAPERE

1. Una risposta è sempre meglio del silenzio

Chi invia un curriculum investe tempo e aspettative.
Una risposta, anche breve, è un segno di rispetto.

2. Un “no” ben detto vale più di un “forse” vago

Meglio dire chiaramente che non si prosegue, anziché lasciare le persone nel dubbio per settimane.

3. Può essere un’opportunità per il futuro

Chi oggi non è adatto, domani potrebbe esserlo.
Un buon “no” lascia la porta socchiusa.

ESEMPI DI RISPOSTA SEMPLICE

Positiva:

Grazie per averci contattato. Saremmo felici di incontrarti per conoscerci meglio!

Negativa, senza mentire.

La ringraziamo per l’interesse.
Il suo CV non è stato selezionato poichè abbiamo trovato profili più in linea con questa posizione.
Ci tenevamo a dire che apprezziamo molto il tempo che ha dedicato a questa candidatura, ci dispiace che questa non sia stata la volta giusta.
In bocca al lupo per il futuro!

✓ CONSIGLIO PRATICO

Prepara una risposta modello per le selezioni.

Ti basterà personalizzarla ogni volta: risparmierai tempo e lascerai una buona impressione.