

Come facilitare l'ingresso di un nuovo collaboratore in un'impresa

Aiutarti ad accogliere nel modo giusto una nuova persona, rendendo i primi giorni di lavoro chiari e senza stress



3 COSE DA SAPERE

1. Il primo giorno lascia il segno

Un'accoglienza amichevole, una presentazione del team e un piccolo giro del laboratorio fanno la differenza.

2. Un po' di guida fa sentire sicuri

Spiega chi fa cosa, quali sono le regole, come funziona una giornata tipo, come si comunica in azienda, a chi riferirsi per determinati compiti etc.

3. Affiancare è meglio che lasciare soli

I primi giorni assegna una persona "coach" (anche informale) che affianchi il nuovo arrivato.

COSA PUÒ AIUTARE ALL'INIZIO

 Un piccolo documento con orari, contatti, numeri utili etc.

 2-3 giorni o settimane di affiancamento con lo stesso collega

 Un momento di confronto alla fine della prima settimana per ascoltare dubbi o bisogni

CONSIGLIO PRATICO

Chiedi "come va?" nei primi giorni, non solo "hai finito?"

Far sentire una persona considerata è la base per costruire fiducia.